社会医療法人
春回会 長崎北病院

入院のご案内



病院理念

基本理念

患者最優先（Patients First; PF）の医療を行う。

―思いやりの心―質の高い医療―明るい職場―

基本目標

基本方針

1.患者最優先の、真心のこもった安心の医療を提供します。
2.専門性を活かして、社会のニーズに応えうる病院を目指します。
3.脳神経内科およびリハビリテーションの分野における高度の診療技術を持った病院を目指します。
4.医療の質の絶え間ない改善を行います。

「患者のみなさまの権利」宣言

私たちは患者のみなさまの権利を尊重します。

①個人の尊重

患者のみなさまは、1人の人間として、その人格、価値観などを尊重されます。

②平等で最良の医療を受ける権利

差別されることなく平等に、当院での最良の医療を受ける権利があります。

③知る権利（十分な説明と情報を得る権利）

自身の診療に関する説明と情報を得る権利があります。

④インフォームドコンセントと自己決定権

十分な説明と情報提供を受けた上で、治療方法などを選択する権利があります。

⑤セカンドオピニオンを受ける権利

診断や治療方針について、他の医師の意見を求める権利があります。

⑥プライバシーを保障される権利

診療の過程で得られた個人情報が守られ、機密が保持される権利があります。

患者のみなさまへのお願い

私たち職員一同は、上記の宣言達成に向けて努力を続けていきます。
皆様には、ご自身の健康に対する正しい情報の提供とご自身の医療への積極的な参加をお願いいたします。

敷地内禁煙

当院は病院敷地内全面禁煙です。

入院患者さん、ご家族、ご面会の方も、禁煙（電子タバコを含む）へのご協力をお願いいたします。駐車場および車内での喫煙もご遠慮ください。

目次

1．入院までの流れ…… 3
2．入院時にご持参いただきたいもの…… 3
3．持ち込めないもの…… 4
4．病衣の貸し出しについて…… 4
5．病室について…… 4
6．入院設備について…… 5
7．安全のためにご協力いただきたいこと…… 5

- ❶リストバンドの装着について
- ❷転倒・転落防止について
- ❸食べ物の持ち込みについて
- ❹院内感染防止について
- ❺貴重品の管理について
- ❻敷地内禁煙について
- ❼その他

8．個人情報保護について…… 6
9．面会について…… 6
10．入院中の生活について …… 6

- ❶食事について
- ❷入浴について
- ❸オムツの管理について
- ❹お薬について
- ❺外出・外泊について
- ❻テレビ等の使用について
- ❼談話室の利用について
- ❽洗濯について
- ❾出張床屋さんについて
- ❿売店について
- ⓫消灯時間について
- ⓬病院玄関の施錠について

11．携帯電話および公衆電話の使用について …… 9
12．入院中の他医療機関の受診について …… 9
13．病院実習生の受け入れについて …… 10
14．診療に関する意思表示についてのお願い …… 10
15．暴言・暴力・迷惑行為について …… 10
16．非常時の避難について …… 10
17．入院費について …… 11
18．退院手続きについて …… 11
19．各種相談、ご意見 …… 12
診療情報の提供および個人情報の保護に関するお知らせ…… 13
病棟・施設紹介…… 14

1．入院までの流れ

①入院予約の方は、病院より指定のあった日時にご来院ください。
②入院当日、急な事情等で来院時間が遅くなる場合は、電話にてご連絡ください。
③来院されましたら受付にお越しください。
④入院病棟へのご案内の前に、1 階面談ブースにて入院に必要な説明、面談を行います。事務、看護師、医療ソーシャルワーカー、薬剤師などが順次伺いますので、ご家族・お付き添いの方にもご協力をお願いいたします。

2．入院時にご持参いただきたいもの

☐ マイナンバーカード（顔認証または暗証番号が必要です）または 資格確認証
☐ 限度額認定証（病院側でオンライン資格確認により区分確認ができる場合があります）
☐ 被爆者手帳
☐ 介護保険被保険者証
☐ 後期高齢者医療被保険者証
☐ 障害者手帳
☐ 高齢受給者証
☐ 福祉医療費受給者証等
☐ 紹介（他病院・医院・施設から）の場合は**紹介状**
☐ 転院（他病院・医院から）の場合は**退院証明書**
☐ 服用中のお薬 3 日分（点眼、軟膏等含む）・お薬手帳

①下記の品目を参考にご持参ください。

洗面道具

☐ 歯ブラシ
☐ 電気ひげそり（必要な方）
☐ 歯磨き粉
☐ コップ（割れないもの）
☐ 入れ歯、入れ歯ケース・洗浄剤（必要な方）

食事用具

☐ はし・スプーン・フォークなど
☐ 湯のみなど（割れないもの）
☐ 食事用エプロン（使用中の方）

その他

☐ バスタオル（2 ～ 3 枚）
☐ 院内用シューズ
☐ タオル（3 ～ 4 枚）
☐ ティッシュペーパー
☐ 病衣（寝間着、パジャマ）
☐ 下着（3 ～ 4 枚）
☐ くつ下
☐ マスク
☐ イヤホン

～入院生活用品に関するご案内～

＊病衣はレンタル利用ができます。

＊下着、タオル、寝間着類の洗濯は、洗濯業者（有料）に依頼することができます。

＊入院生活に必要な以下の物品については、売店で購入することができます。

タオル、バスタオル、箸、スプーン・フォーク、コップ、楽のみ、食事用エプロン、歯みがき用品、口腔ケア用品、ティッシュ、介護用シューズ、イヤホン　　など

※紛失、間違い防止のため、私物にはすべてお名前をお書きください。

②リハビリが始まると、運動しやすい服とシューズが必要となります（スタッフにご確認ください）。

③オムツの持ち込みはできません。

入院中のオムツは、オムツセットシステムを導入し、物品提供、料金徴収を専門業者に委託しています。ご協力をお願いいたします。

3．持ち込めないもの

ライターなどの火気、ナイフ、はさみ、カッターなどの刃物類、電気毛布、電気あんか等の電化製品の持ち込みはお断りします。電気製品の使用については看護師にご相談ください。



4．病衣の貸し出しについて

病衣はご希望により病院より貸し出しをいたします。ご希望の方は、入院時に病衣使用申込書をご提出ください。（料金：1日につき 70 円）※病衣の交換は、6 月～ 9 月は週 3 回、10 月～ 5 月は週 2 回、その他必要時に交換いたします。

5．病室について

①各病棟には、４人部屋、個室、観察室（３階・４階病棟のみ）があり、病状にあった病室に入院していただきます。

②個室をご希望の場合はお申し出ください。ご希望に添えない場合もありますのでご了解ください。

【個室料金】

個室をご利用の場合は、以下の差額料金が必要となります。

タイプ	室料	追加設備
個室Ａ（3･4 階）	11,000 円	ロッカー･小机･椅子･浴室･トイレ･冷蔵庫･ソファ
個室Ｂ（３～７階）	4,400 円	小机・椅子・シャワー・トイレ・冷蔵庫
個室Ｃ（３～７階）	3,300 円	小机・椅子・トイレ・冷蔵庫

※室料は１日当たりの税込み料金

2. 入院時にご持参いただきたいもの
3. 持ち込めないもの
4. 病衣の貸し出しについて
5. 病室について

③治療内容・病状の経過により病室または病棟の移動をお願いすることがあります。緊急入院のベッド調整のため急遽移動をお願いすることもあります。ご協力をお願い致します。

6．入院設備について

●ご希望の方はカード式テレビをご利用いただけます（301・302・401・402 号室を除く）。
●各病棟の談話室に給湯器と冷蔵庫が設置されています。
●各階にコイン式の洗濯機と乾燥機が設置されています。
●ご希望があれば洗濯業者（有料）をご紹介いたします。



7．安全のためにご協力いただきたいこと



❶リストバンドの装着について

患者間違いを防ぐために患者さんの名前を標示したリストバンドの装着をお願いします。医療のいろいろな場面（配膳の時、点滴をする時、配薬の時、検査の時など）で、リストバンドにより名前を確認します。その都度ご協力をお願いします。

❷転倒・転落防止について

①転倒防止のため、足のサイズにあった、底の滑りにくい履き物をご使用ください。
②患者さんの病状によっては、転倒・転落の危険性が生じることがあります。危険性の高い場合はベッドの工夫、病室環境の調整などの転倒・転落を防ぐ対策を行います。やむをえず行動制限等を行う場合はご家族の方にも説明し同意のもとに実施いたします。
③ふらつきがある場合や 1 人での移動が許可されていない場合は、ナースコールでお呼びください。

❸食べ物の持ち込みについて

①ご家族の差し入れは、食事療法上医師の許可が必要です。看護師にご相談ください。
②他の患者さんも、食事制限や飲み込みに障害のある方がおられますので、差し入れ、配り物はご遠慮ください。

❹院内感染防止について

①入院中の感染を予防するため、手洗いやうがいの励行をお願いします。
②ご家族の方も入室時、速乾式手指消毒剤による手指消毒にご協力ください。
③発熱や咳のある方、乳幼児同伴での面会はご遠慮ください。

❺貴重品の管理について

①現金・貴重品の持ち込みは盗難防止のため必要最小限にお願いします。院内での預かりはおことわりしています。

②床頭台の鍵または保安ボックスによる管理が可能ですので、看護師にご相談ください。

❻敷地内禁煙について

当院は、院内をはじめ敷地内全面禁煙です。入院中の喫煙はできません（電子タバコを含む）。当院敷地周辺での喫煙も周辺地域の方々の迷惑となりますのでご遠慮ください。ご家族・ご面会の方もご協力をお願いします。

❼その他

●駐車場の収容台数に限りがありますので、入院中の駐車はご遠慮ください。
●入院中の飲酒は一切禁止しています。

8．個人情報保護について

13 ページの「診療情報の提供および個人情報保護のお知らせ」をお読みになり、同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

9．面会について

①当院の面会については、以下のとおりになります。
●面会時間：（月曜日～土曜日）午後 2 時～午後 7 時
（日曜・祝日）午後 2 時～午後 5 時
●発熱・風邪症状のある方は面会できません。
●面会中はマスクを外さないでください。
●大人数での面会および面会中の飲食はお控えください。
②感染症の発生状況により面会を制限させていただく場合があります。当院ホームページをご確認ください。

10．入院中の生活について

❶食事について

配膳時間　朝食　8:15 ～　　昼食　12:30 ～　　夕食　18:00 ～

①入院中は、医師の指示により病状に合わせた食事をお出しします。間食はお控えください。
②お茶は食事前にお配りします。談話室の給茶器もご利用ください。
③３階・４階病棟では病室に配膳します。５階・６階・７階病棟では椅子・車椅子に座って食事ができる方は食堂（談話室）で食事をしていただきます。

❷入浴について

①入浴は、主治医の指示により可能となります。
②入浴は週に２～３回です。入浴日はスタッフより説明します。
③１人での入浴が許可された方は、浴室入り口の予約表に記入し時間内にお入りください。入浴可能な時間帯は、病棟スタッフにご確認ください。



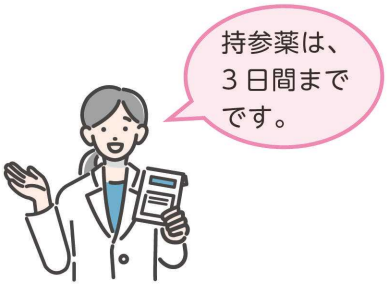
❸オムツの管理について

①入院中のオムツは、オムツセットシステムを運用する専門業者（委託）より提供します。
②使用するオムツは、患者さんの状況に合わせて病院スタッフが選定しケアを行います。
③オムツの代金は、業者から送付された振込用紙によりお支払いください。
※オムツセットシステムの詳細については、入院時にご案内いたします。

❹お薬について

ご入院の際に、現在服用しているお薬を持参される場合、以下の点にご注意ください。

●現在服用中のお薬の内容を確認するため、**お薬手帳**（お薬のしおり）をお持ちください。



●入院後にお薬の内容を変更する可能性があるため、持参されたお薬は、原則として入院より**３日間**を上限に使用させていただきます。入院時にはお薬を３日分ご持参ください。
●当院処方へ切り替える際には、効果が同じでもお薬の見た目や名前が変わることがありますので、あらかじめご了承ください。当院処方に切り替え後、薬の説明が必要な場合にはお気軽に病棟スタッフへお伝えください。薬剤師より説明させていただきます。
●持参されたお薬が一包化（飲む時間ごとに、複数の薬を一つの袋に入れる方法）もしくは錠剤が粉砕されている場合、一部のお薬を中止することで、他のお薬も使用できなくなる場合があります。
●使用しなかったお薬は、患者さんが間違って服用されないように、ご家族に**返却**いたします。持参薬を返却する際、来院時に病棟スタッフよりお声がけさせていただくことがあります。また余ったお薬を廃棄したい場合は、遠慮なくお申し出ください。



●入院後２週間たってもご家族がお見えにならない場合は、持参されたお薬を**廃棄**させていただくことがあります。

ご不明な点がありましたら、お気軽にお尋ねください。

社会医療法人　春回会　**長崎北病院　薬局**

❺外出・外泊について

①外出・外泊を希望される方は、主治医の許可が必要となります。早めに看護師にお申し

出ください。

②外出・外泊をされる方は届け出用紙に記入していただきます。外出時、届け出用紙と内服薬等をお渡しします。外出中は届出用紙を携帯し、帰院時に看護師にお返しください。

③外出・外泊中に主治医の指示無く他の病院・診療所を受診することはできません。

④自宅での生活状況や住居環境を把握し、退院後の生活環境の調整や生活訓練をするために、リハビリ担当者や看護師がご自宅に同行させていただく場合があります（「家屋チェック」または「退院前訪問指導」といいます）。その際はご協力をお願いいたします。

❻テレビ等の使用について

①病室でテレビ視聴を希望される方は、テレビカードをご購入の上ご利用ください。テレビカードの販売機は 1 階と各階談話室に設置してあります。なお、テレビカードの販売機は 1,000 円札しか使えません。病棟での両替はできませんのでご了承ください。

②テレビカードは 1 枚 1,000 円で約 18 時間視聴できます。使用途中のテレビカードの精算は、1 階ロビー横の精算機をご利用ください。

③テレビ、ラジオなど音声を発する機器の使用においては、他の患者さんへの迷惑とならないようイヤホンをご利用ください。イヤホンはご自分で準備していただくか、1 階売店でご購入ください。

❼談話室の利用について

①各病棟には談話室（兼食堂）があります。食事時間以外は自由にご利用ください。スタッフが訓練・面談などでも使用しますのでご了解ください。

②談話室には冷蔵庫があります。保存したい食品に部屋番号、お名前、日付をご記入ください。安全のため賞味期限を過ぎたものに関しては、スタッフにより処分させていただきますのでご了承ください。

❽洗濯について

①お洗濯は当院スタッフでは行っておりません。ご家族・ご本人でお願いいたします。

②コインランドリーの設備は各階にあります。洗剤は各自ご準備ください。

使用可能な時間…… 8:00 ～ 20:00
料金…… 洗濯機：1 回 200 円　乾燥機：60 分 100 円

③ご希望により病院指定の洗濯業者を紹介しますので看護師にお申し出ください。業者と患者さんとの直接契約となりますが、支払いは 1 階受付にお願いします。

❾出張床屋さんについて

●毎週水曜日もしくは木曜日に理容師が来院します。予約制となっていますので、散髪を希望される方は、事前に看護師にお申し出ください。

●支払いは、1 階受付にお願いします（後日請求書が発行されます）。

⑩売店について

1 階に売店がありますのでご利用ください。

【営業時間】
月～土曜　　8:30 ～ 17:00
日・祝日　　10:00 ～ 14:00　（12/31 ～ 1/2 は休業）



⑪消灯時間について

●消灯時間は、22:00 です。
22:00 以降の電灯・テレビ・電子機器の使用は、他の患者さんへの迷惑となりますのでご遠慮ください。

⑫病院玄関の施錠について

●正面玄関は 19:30 には施錠されます。その後の出入りができませんのでご注意ください。
●日曜・祝日は閉館しています。

11. 携帯電話および公衆電話の使用について

●携帯電話およびその他の無線機器（タブレット端末、PC を含む）は禁止区域以外では使用できます。
●観察室（301 号室・401 号室）、精密医療機械・ペースメーカーなどを使用している病室では使用禁止となります。
●病院内ではマナーモードにてご利用ください。
●携帯電話の会話は談話室か 1 階ロビーでお願いします。病室内（個室を除く）での会話はご遠慮ください。
●公衆電話は、各階談話室と 1 階にあります。21:00 以降の公衆電話のご利用は 1 階にてお願いいたします。
●入院患者さんへの電話は、原則電話口への呼び出しではなく伝言でお取次ぎいたします。急用以外はなるべく日中の時間帯（9：00 ～ 17：00）にお願いします。

12. 入院中の他医療機関の受診について



入院中に主治医の指示無く他の医療機関を受診することはできません。（かかりつけの眼科で目薬を処方してもらう、治療中であった歯の治療をするなども含まれます。）

※ 許可がない受診は、自費で請求されるおそれがあります。

13. 病院実習生の受け入れについて

●当院では医師・看護師・リハビリなどの学生実習を受け入れています。

●実習には、実習指導者の指導のもと、患者さんの診療の場に立ち合せていただくことやリハビリ・看護を実施させていただくことがあります。明日の医療を担う者の育成のために、どうかご理解ご協力をお願いします。

14. 診療に関する意思表示についてのお願い

以下の事項について患者さんご自身のお考えがございましたら主治医または看護師にお伝えください。

●臓器提供意志表示カード（ドナーカード）

●人工呼吸器の使用　●病名の告知　●輸血に関する希望

●宗教的なこと　●看取りが近い場合の医療・ケア・過ごし方　など

※「適切な看取りに対する指針」に基づき、看取りが近づいた場合の医療等について、ご本人・ご家族のご意思をお尋ねすることがあります。

15. 暴言・暴力・迷惑行為について

●当院では、他の患者さんへの迷惑行為、医療行為の妨害とみなされる暴言・暴力・迷惑行為を禁止します。

●理不尽な要求や暴言・暴力・迷惑行為が発生した際には強制的な退去や、警察への通報をいたします。ご理解ください。



16. 非常時の避難について

①非常口の位置を表示灯、病棟見取り図にてあらかじめご確認ください。

②万一、火災が発生した場合は、非常ベルが鳴り、非常放送で状況をお知らせします。

③避難を開始する際には職員が誘導・指示しますので、職員の指示に従い、落ち着いて行動してください。

④火災発生時はタオル等で口や鼻を覆い、姿勢を低くして避難してください。

⑤非常時は、エレベーターの使用はできません。

17. 入院費について

入院費は、毎月 11 日以降に前月分の請求書を 1 階受付に準備しております。受付時間内にお支払いください（各種クレジットカード、電子マネーもご利用いただけます）。

※平日は外来診療の都合上、なるべく午後 2 時以降にお願いいたします。

●保険証類は毎月確認させていただくこととなっておりますので、毎月 1 回、1 階受付にご提示ください。

- ●各種資格確認証
- ●社会保険前期高齢受給者証
- ●原爆・特定疾患など公費受給者証類
- ●福祉医療費受給者証
- ●後期高齢保険証
- ●国民健康保険前期高齢受給者証
- ●各種限度額認定証
- ●介護保険証　　など



1 か月の医療費（一部負担金）が高額の場合、次のような制度が利用できます。

●高額医療費限度額適用認定制度

一部負担金の高額部分を超えた分について支払いをしなくてすむ制度。

マイナンバーカードにて確認させていただきます。マイナンバーカードをお持ちでない方はオンライン資格確認をさせていただきます。

●高額療養費支給制度

一部負担金の高額部分の払い戻しを受ける制度。

※制度についての詳しい内容は、ご加入の各保険者または受付、医療相談員にお問い合せください。

食事負担額は、1 食単位で計算されています。外出や外泊などにより食事が不要な際には、病棟看護師までお申し付けください。

18. 退院手続きについて



①医師の退院許可がありましたら、病棟師長と退院日をご相談ください。

②退院当日は、入院請求書その他を 1 階受付に準備しておりますので、支払いをお済ませください。退院時処方薬、退院証明書、紹介状などの受け取りを確認してください。

③各種証明書・診断書が必要な場合は、退院決定後早めに 1 階受付にお申し付けください。

19. 各種相談、ご意見

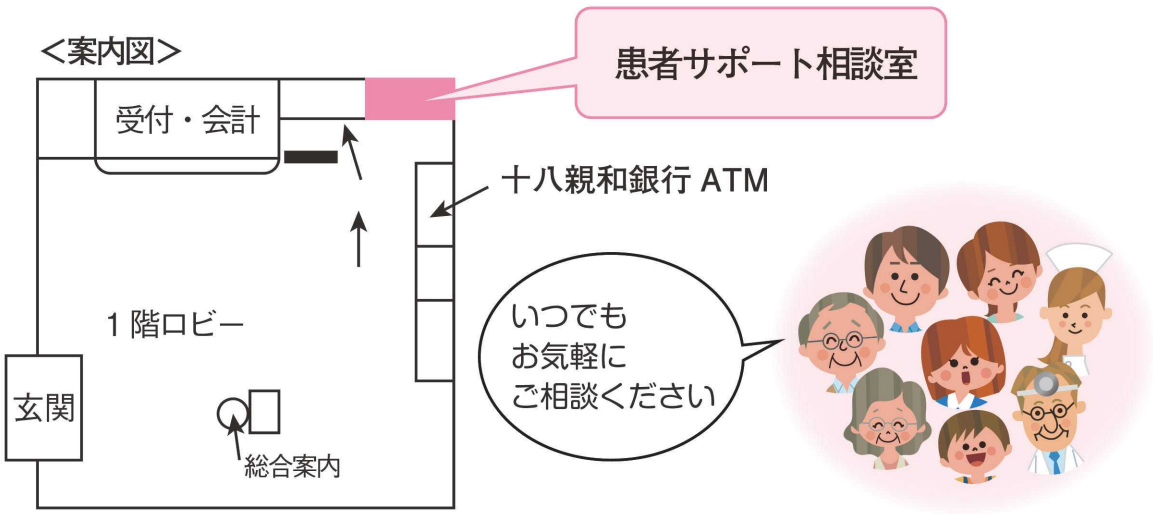
「患者サポート相談窓口」のご案内

当院には、**患者サポート相談窓口**を設置しております。
患者さんやご家族が安心して治療に専念できるよう、生活上の不安、心配事などの問題解決のためのお手伝いを致します。 また、当院に対するご意見・ご要望などについてもお伺いします。 お気軽にご相談ください。

* 医療福祉に関する相談
  （介護保険制度、福祉制度、身体障害者手帳、障害年金のこと、など）
* 職員の対応に関するご意見
* 病院の設備、環境に関するご意見
* 医療安全対策に関する質問
* セカンドオピニオンに関する相談
* その他、困りごと、わからないこと　　など

患者サポート相談窓口へのご相談は、1 階受付横にある「患者サポート相談室」をお訪ねください。

※ 各病棟にも担当の相談員がいます。病棟スタッフまでお声かけください。



ご意見箱

各病棟の談話室に「ご意見箱」を設置しています。直接話しにくいことなどご投稿ください。

※当院では、職員に対するお心づけは一切戴かないことになっております。くれぐれもお気づかいなさらぬようお願いいたします。

診療情報の提供および個人情報の保護に関するお知らせ

当院は、**患者さんへの説明と納得に基づく診療**（インフォームド・コンセント）および**個人情報の保護**に積極的に取り組んでおります。

診療情報の提供

●ご自身の病状や治療について質問や不安がおありになる場合は、遠慮なく、直接、担当医師に質問し、説明を受けてください。この場合には、**特別の手続きは必要ありません。**

診療情報の開示

●ご自身の診療記録の閲覧や謄写をご希望の場合は、遠慮なく、担当医師に開示をお申し出ください。なお、開示・謄写には実費をいただきますので、ご了承ください。

個人情報の内容訂正・利用停止

●**個人情報**とは、氏名、住所等の**特定の個人を同定できる情報**を言います。

●当院が保有する個人情報（診療記録等）が事実と異なるとお考えになる場合は、内容の訂正・利用停止を求めることができますので、担当医師にお申し出ください。調査の上、ご対応いたします。

個人情報の利用目的

●個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。

●診療のために利用する他、病院運営、教育・研修、行政命令の遵守、他の医療・介護・福祉施設との連携等のために、個人情報を利用することがあります。また、外部機関による病院評価、学会や出版物等で個人名が特定されないかたちで報告することがあります。

●当院は長崎大学医学部医学科・保健学科、その他多くのリハビリテーションおよび看護学校（大学、短期大学、専門学校など）の学生の研修病院に指定されており、研修・養成の目的で、学生等が、診療、看護、処置などの実習に関わる場合があります。

ご希望の確認と変更

●治療、外来予約（診療・検査・処置・指導等）や入院予定の変更、療養給付・保険証等の確認等、緊急性を認めた内容について、患者さんご本人に連絡する場合があります。
ただし、事前に外来窓口までお申し出があった場合は、連絡いたしません。

●外来等での氏名の呼び出しや、病室における氏名の掲示を望まない場合には、お申し出ください。ただし、事故防止・安全確保のためには、呼名および氏名の掲示が望ましいです。

●電話あるいは面会者からの、部屋番号等の問い合わせへの回答を望まない場合には、各病棟師長までお申し出ください。

●身体上または宗教上の理由等で、治療に関して特別の制限やご希望がある方はお申し出ください。

●一度出されたご希望を、**いつでも変更することが可能です。**お気軽にお申し出ください。

相談窓口

●当院が明記した利用目的（長崎北病院における個人情報の通常業務利用目的）に同意できない事項がある場合には、下記の相談窓口にお申し出ください。
お申し出がない場合には、利用目的に同意が得られたものとさせていただきます。

●ご質問やご相談は、各部署責任者または患者サポート相談室（1 階受付横）をご利用ください。

社会医療法人　春回会　長崎北病院

病棟・施設紹介

長崎北病院
フロア図



7F 医療療養病棟

39床



6F 回復期リハビリ病棟

5F 回復期リハビリ病棟

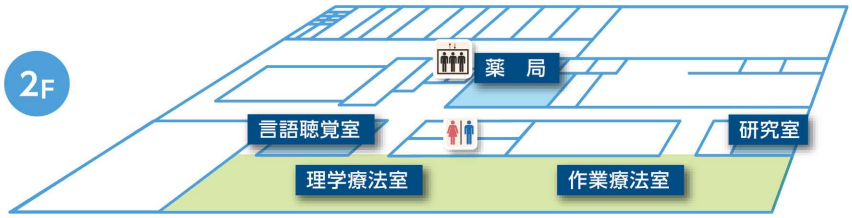
80床

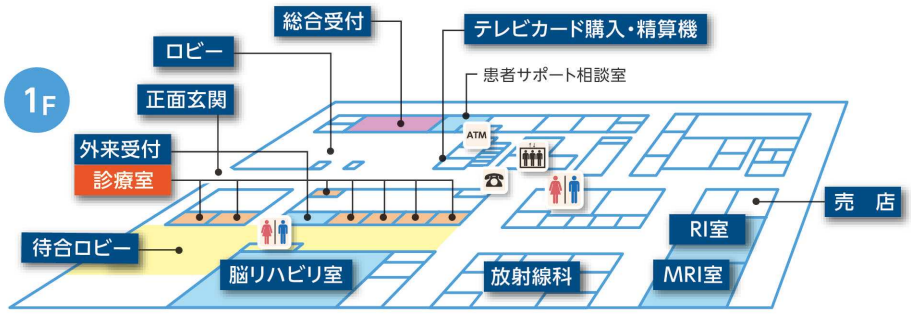


4F 一般病棟

3F 一般病棟

80床







1階の外来受付では、
分からないことなど、
詳しくご説明いたします!







交通アクセス

◎自動車をご利用の場合

川平有料道路終点（井手園出入口）から
車で約1分　外来駐車場　70台分あり

◎長崎バスをご利用の場合

長崎駅前から長崎バスで約30分
「継石」停留所前

社会医療法人　春回会

長崎北病院

〒851-2103　長崎県西彼杵郡時津町元村郷800

TEL 095-886-8700

●外来受付時間

平　日／8:45～12:00　　土曜日／8:45～11:00

http://www.shunkaikai.jp/kita/



2026.04